

Số: 48/PA-MNGL

Gia Lương, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**PHƯƠNG ÁN  
PHÒNG CHỐNG LỤT BÃO, GIẢM NHẸ THIÊN TAI  
NĂM 2024**

Để thực hiện công tác phòng chống lụt, bão năm 2024 nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại do thiên tai gây ra.

Trường Mầm non Gia Lương xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão năm 2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG:**

- Tổng số CB-GV-NV : 40 người
- Tổng số cháu: 300 cháu/15 nhóm, lớp
- Tổng số phòng học, phòng chức năng:
  - + Ở cơ sở 1: 08 phòng học kiên cố, 01 văn phòng trường, 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng phó hiệu trưởng- kế toán, 01 phòng y tế, 01 phòng thư viện, 1 trải nghiệm, 01 nhà bếp.
  - + Ở cơ sở 2: 07 phòng học kiên cố, 01 phòng âm nhạc, 01 phòng phó hiệu trưởng, 01 khu đa năng, 01 nhà bếp.

**II. MỤC TIÊU CẦN ĐẠT**

- Hạn chế tối đa mức thiệt hại do bão lụt gây ra cho tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường, nhất là tính mạng của CBGVNV và học sinh.
- Giảm thiểu hoạt động làm việc, dạy học khi đang có bão, lụt.
- Tăng cường trực ban theo kế hoạch để hạn chế tối đa hậu quả của bão lụt.
- Tăng cường vai trò trách nhiệm của Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt.
- Thực hiện phòng chống bão lụt theo phương châm lấy phòng là chính, đồng thời thực hiện tốt phương án giảm nhẹ thiệt hại trên cơ sở chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, chỉ đạo và ứng phó kịp thời.

**III. CHỈ ĐẠO VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG BÃO LỤT, GIẢM NHẸ THƯỜNG TAI**

- Triển khai kế hoạch, biện pháp phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai của nhà trường đến từng CBGVNV nhà trường.
- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt nhà trường, phân công nhiệm vụ và cam kết thực hiện cụ thể đến từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Lập kế hoạch bảo quản hồ sơ, trang thiết bị đồ dùng tại các lớp, phòng làm việc. Giao cho các tổ chức, bộ phận, cá nhân liên quan những nhiệm vụ cụ thể về việc bảo quản tài liệu liên quan đến lĩnh vực công tác của mình.
- Ban chỉ đạo có trách nhiệm lập kế hoạch khắc phục hậu quả bão lũ và báo cáo với Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc, chính quyền các cấp về mức độ thiệt hại do bão lụt gây ra.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công tác chuẩn bị trước khi lụt bão xảy ra:**

- Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão của đơn vị.
- Thường xuyên theo dõi thông tin lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Liên hệ với Ủy ban nhân dân xã đề nghị được giúp đỡ trong công tác phòng chống lụt bão, bảo vệ người và tài sản.
- Thành lập ban phòng chống lụt bão của đơn vị, tổ chức kiểm tra, bổ sung kịp thời, phù hợp tùy theo tình hình thực tế.
- Phân công trực tại trường khi có lụt bão xảy ra, lấy lực lượng chủ chốt và đoàn thanh niên làm nòng cốt. Và lực lượng này có kế hoạch sắp xếp gia đình trước khi lụt bão xảy ra phải có mặt tại trường để không bị trở ngại công việc của trường.
- Chỉ đạo phòng y tế chuẩn bị thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu.
- Các thiết bị máy móc và hồ sơ sổ sách cho vào túi ni lông đưa lên tầng 2.
- Chặt tỉa cành cây; kiểm tra các then gài; ngắt cầu dao điện cẩn thận ở các phòng trước khi ra về.
- Duy trì và quản lý tốt máy điện thoại của đơn vị để đảm bảo thông tin liên lạc.
- Yêu cầu phụ huynh cung cấp số điện thoại cá nhân
- Thông báo trước cho phụ huynh biết để không đưa con đi học khi nghe phát lệnh trên Đài truyền thanh huyện hoặc của địa phương và thấy thời tiết bất thường xảy ra.
- Khi nghe dự báo thời tiết, xét thấy trẻ đến trường không an toàn, trường thông báo không nhận trẻ ngày hôm đó.
- Kịp thời báo cáo trong thời gian xảy ra lụt bão và xử lý kịp thời công văn và các thông báo về tình hình lụt bão từ các cơ quan có thẩm quyền để triển khai phương án phòng chống cụ thể và chủ động.

## **2. Trong và sau khi lụt bão xảy ra**

### **a) Khi lụt bão xảy ra**

- Tiếp tục theo dõi bản tin dự báo thời tiết, các thông báo khẩn trên phương tiện thông tin đại chúng về tình hình diễn biến của lụt bão. Giữ mối liên hệ giữa trường với phòng và địa phương để tiếp nhận xử lý các thông tin về lụt bão.
- Bảo quản tốt máy điện thoại để liên lạc thường xuyên với các cấp liên quan.
- Triển khai lực lượng phòng chống lụt bão và phân công sắp xếp cụ thể công việc cho mỗi thành viên.

### **b) Sau bão lụt**

- Thực hiện đầy đủ kịp thời chế độ báo cáo trong và sau lụt bão xảy ra.
- Phối hợp với y tế xã để có kế hoạch phun xịt thuốc phòng chống dịch bệnh sau khi lũ.
- Tổng kết, đánh giá ưu khuyết điểm, rút kinh nghiệm công tác tổ chức phòng chống lụt bão. Trên cơ sở đó bổ sung thêm những giải pháp phòng chống có hiệu quả hơn trong các trận lụt bão sau.

### 3. Phân công trách nhiệm, phân công trực phòng chống lụt bão

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
1	Nguyễn Thị Ly	Hiệu trưởng	Trưởng ban: phụ trách chung
2	Vũ Thị Kim Oanh	Phó hiệu trưởng- CT công đoàn	Phó ban: phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt; phụ trách công tác khắc phục hậu quả.
3	Vũ Thị Lương	Phó hiệu trưởng	Phó ban: phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt; phụ trách công tác khắc phục hậu quả.
4	Nguyễn Thị Tình	Bí thư ĐTN	Theo dõi điều hành Đoàn thanh niên
5	Nguyễn Thu Thủy	Tổ trưởng 5 tuổi	Theo dõi điều hành tổ 5 tuổi
6	Phạm Thị Hằng	Tổ trưởng tổ 4 tuổi	Theo dõi điều hành tổ 4 tuổi
7	Đỗ Thị Thủy	Tổ phó tổ 4 tuổi	Theo dõi điều hành tổ 4 tuổi
8	Dương Thị Thiệp	Tổ trưởng tổ 3 tuổi	Theo dõi điều hành tổ 3 tuổi
9	Nguyễn Thị Kim Anh	Tổ phó tổ 3 tuổi	Theo dõi điều hành tổ 3 tuổi
10	Nguyễn Thị Thanh	Tổ trưởng tổ nhà trẻ	Theo dõi điều hành tổ nhà trẻ
11	Ngô Thị Thùy	Tổ phó Tổ NT	Theo dõi điều hành tổ nhà trẻ
12	Đoàn Thị Hương	Tổ trưởng V.Phòng	Theo dõi điều hành tổ văn phòng
13	Nguyễn Văn Dân	Bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị
14	Dương Thành Hợp	Bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị

**Nơi nhận:**

- CBGVNV;
- Trang
- Website;
- Lưu HS./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Ly**

