

Số: 23/KH - MNGL

Gia Lộc, ngày 19 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai ứng phó cơn bão số 3 năm 2025

Căn cứ Công văn số 41/CV/ĐU ngày 19 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy xã Gia Lộc về việc tăng cường chỉ đạo chủ động phòng chống bão số 3;

Căn cứ Công văn số 96/UBND-KT ngày 18/7/2025 của UBND xã Gia Lộc về việc khẩn trương triển khai, thực hiện chủ động ứng phó với áp thấp nhiệt đới có khả năng mạnh lên thành bão;

Căn cứ tình hình thực tế, trường mầm non Gia Lương xây dựng kế hoạch triển khai ứng phó cơn bão số 3 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Chủ động ứng phó với diễn biến của bão số 3 nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản trong nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức phòng tránh thiên tai cho cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh.

- Đảm bảo duy trì thông tin, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương và cơ quan chức năng khi có tình huống xảy ra.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Chỉ đạo Phòng chống thiên tai nhà trường

+ **Thành phần:**

- Đồng chí Nguyễn Thị Ly– Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Đồng chí Vũ Thị Kim Oanh– Phó hiệu trưởng – phó ban

- Đồng chí Vũ Thị Lương - Phó hiệu trưởng – phó ban

- Thành viên gồm toàn bộ giáo viên nhân viên (40 người bao gồm cả bảo vệ và nhân viên nuôi).

+ Tổ chức họp khẩn cấp khi có cảnh báo cấp cao.

+ Phân công các tổ trực ban theo dõi tình hình thời tiết, diễn biến bão.

2. Tổ cơ sở vật chất

- Thành phần gồm 2 đồng chí Phó Hiệu trưởng, 5 tổ trưởng chuyên môn, bảo vệ, kế toán.

- Nhiệm vụ:

+ Kiểm tra, huy động lực lượng gia cố các hạng mục có nguy cơ mất an toàn như mái tôn, cửa sổ, cây xanh, biển hiệu,...

+ Dọn dẹp và kê cao thiết bị điện tử, sách vở, tài sản tránh ngập lụt.

3. Tổ trực thông tin

- Thành phần: Đồng chí Nguyễn Thị Ly- Hiệu trưởng, Đồng chí Vũ Thị Kim Oanh- Phó Hiệu trưởng nhà trường, đồng chí Vũ Thị Thanh Tâm– Bí thư đoàn TN

- Nhiệm vụ:

+ Cập nhật thường xuyên các bản tin từ Trung tâm Dự báo khí tượng thủy văn, các văn bản hướng dẫn của các cấp.

+ Phát hành thông báo khẩn, hướng dẫn phụ huynh cho học sinh nghỉ học khi cần.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới phụ huynh các nội dung chỉ đạo từ nhà trường.
- Tuyên truyền cách phòng tránh bão, bảo vệ bản thân và tài sản.
- Theo dõi tình hình học sinh sau bão.

II. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Trước khi bão đổ bộ:

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn phòng tránh bão tại các lớp học.
- Di dời tài sản, thiết bị, tài liệu quan trọng lên cao.
- Cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên trường.
- Rà soát điểm xung yếu, dễ bị tốc mái, ngập nước.
- Chuẩn bị đèn pin, pin dự phòng, nước sạch, thuốc men...

2. Trong khi bão diễn ra:

- Tạm dừng tất cả hoạt động dạy học trực tiếp.
- Giữ liên lạc thường xuyên với các tổ chức, cá nhân liên quan.
- Không cho cán bộ, giáo viên, học sinh đến trường nếu không cần thiết.
- Theo dõi diễn biến bão để có phản ứng kịp thời.

3. Sau khi bão tan:

- Tổng kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất, báo cáo thiệt hại nếu có.
- Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, xử lý các khu vực ngập úng.
- Ổn định tổ chức học trở lại sớm nhất khi đủ điều kiện.
- Tổng hợp báo cáo gửi về UBND xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng nguồn kinh phí phòng chống thiên tai, bảo trì, hoặc vận động tài trợ (nếu cần).

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo nhanh diễn biến và kết quả thực hiện từng giai đoạn về Ban Chỉ đạo Phòng chống thiên tai cấp trên theo yêu cầu.

VI. KẾT LUẬN

Kế hoạch phòng chống bão số 3 là nhiệm vụ cấp thiết, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, linh hoạt theo chỉ đạo của chính quyền và ngành giáo dục.

Nơi nhận:

- BGH (để CD);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu HS, VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ly