

UBND HUYỆN GIA LỘC
TRƯỜNG MẦM NON GIA LƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 17/KH-MNGL

Gia Tiến, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN và tổ chức hoạt động hè, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 1363/SGDDĐT-GDMN ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hải Dương về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 154/PGDDĐT-GDMN ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Căn cứ nhu cầu của phụ huynh học sinh, căn cứ tình hình thực tế, Trường Mầm non Gia Lương xây dựng kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Thực hiện một số nhiệm vụ trong hè

1.1. Nhà trường căn cứ điều kiện thực tế, nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ (có đơn xin gửi trẻ trong hè) và sự đồng thuận, tự nguyện tham gia làm thêm trong hè của CBQL, giáo viên, nhân viên để xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè, báo cáo phòng GD&ĐT trước khi thực hiện. Thời gian tổ chức hoạt động hè tính từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 29/8/2025. Trong thời gian tổ chức hoạt động hè đảm bảo các yêu cầu sau:

a. Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị, đặc biệt là việc ứng phó với thời tiết nắng nóng, mưa bão trong mùa hè. Thực hiện nghiêm túc các tiêu chí về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phương án phòng cháy, chữa cháy; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh.

b. Các nhóm, lớp có kế hoạch hoạt động hè cụ thể, phù hợp tâm sinh lý của trẻ; đảm bảo chế độ ăn, ngủ theo đúng Chương trình GDMN. Bố trí đủ số lượng giáo viên/nhóm, lớp theo quy định và phân công giáo viên cụ thể khi có sự thay đổi; đảm bảo sĩ số trẻ/nhóm, lớp theo đúng quy định; không ghép trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo. Nhà trường có lịch phân công đối với CBQL trực hè, có sổ trực ghi chép đầy đủ thông tin (thời gian, người trực, diễn biến ngắn gọn tình hình trong ngày...) và thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định. Khi có trường hợp bất thường xảy ra như tai nạn, ngộ độc, dịch bệnh... phải báo cáo kịp thời,

trung thực cho chính quyền địa phương và các cấp quản lý giáo dục để có biện pháp khắc phục, xử lý.

c. Nhà trường chỉ đạo, hướng dẫn các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, phù hợp tâm lý của trẻ, đảm bảo chế độ ăn, ngủ theo đúng chương trình GDMNN, có thể tổ chức hoạt động sinh hoạt câu lạc bộ nghệ thuật, thể dục, thể thao... phù hợp với trẻ mầm non theo hình thức xã hội hóa nếu có đủ điều kiện (về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện liên quan), được sự đồng ý của cha mẹ, người chăm sóc trẻ và xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể, có phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, xin ý kiến phòng GDĐT trước khi thực hiện. Nhà trường xây dựng dự toán thu chi, phương án chi, định mức chi phù hợp với tình hình thực tế theo quy định tại Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương; Công văn số 2528/HDLN SGDDĐT-STC ngày 15/11/2024 của Sở GDĐT-Sở Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh và các quy định hiện hành khác.

1.2. Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền cho cha mẹ trẻ và cộng đồng nâng cao ý thức, trách nhiệm, tuân thủ các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong thời gian trẻ không ở trường, tích cực giáo dục trẻ nhận biết các nguy cơ không an toàn và có kỹ năng tự bảo vệ. Phối hợp cùng cha mẹ, người chăm sóc trẻ làm tốt công tác chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi vào lớp một; tuyệt đối nghiêm cấm GVMN dạy trước chương trình lớp một; không tổ chức cho giáo viên phổ thông dạy chương trình lớp một trong trường mầm non.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để Phòng GDĐT về kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động hè tại trường.

2. Kế hoạch hoạt động hè tại trường

- Thời gian học hè: Từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 29/8/2025.
- Địa điểm học hè: Trường mầm non Gia Lương
- Dự kiến số nhóm, lớp, số trẻ:
 - + Khu Đồng Tâm:
 - Nhà trẻ 25- 36 tháng A: 15 trẻ/1 lớp
 - 3 tuổi A: 20 trẻ/1 lớp
 - 4 tuổi A: 20 trẻ/1 lớp
 - + Khu Lũy Dương
 - Nhà trẻ 25- 36 tháng B: 15 trẻ/1 lớp
 - 3 tuổi B: 20 trẻ/ 1 lớp
 - 4 tuổi B: 20 trẻ/ lớp
- Dự kiến số cán bộ giáo viên đi làm hè:

+ *Số cán bộ giáo viên đăng ký làm hè:*

Giáo viên: 14 người

Quản lý: 03

Nuôi dưỡng: 04 người

Kế toán: 01 người

Bảo vệ: 02 người

+ ***Dự kiến kinh phí tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè:***

Kinh phí tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè do phụ huynh đóng góp.

Mức thu học phí trong hè do nhà trường thỏa thuận với phụ huynh theo nguyên tắc “Thu bù chi” không mang tính chất kinh doanh. Cụ thể dự kiến như sau:

1. Tiền ăn bán trú:

- Hợp đồng với Cty TNHH Thực Phẩm Tiến Phúc và Hộ Kinh Doanh Nguyễn Văn Cẩn tại Khu dân cư Ngà - TT. Gia Lộc, Hải Dương.

- Mức tiền ăn: 18.000.000 đồng/ngày/trẻ

2. Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non công lập vào ngày hè (trả công cô nấu ăn, trông trưa, ngoài giờ, quản lý): 40.000 đồng/ ngày/ trẻ. (*Thời gian làm trong tuần: Từ thứ hai đến thứ sáu*)

3. Phụ phí (chất đốt, điện, nước phục vụ bán trú, nước tẩy, rửa): 42.000 đồng/ trẻ/tháng.

4. Dịch vụ vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh: (dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa, lau sàn): 15.000 đồng/ trẻ/tháng.

5. Các khoản thu không quy định mức thu, mức trần

*. Dịch vụ điều hòa phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh: Mỗi lớp 1 công tơ điện, do đó thu theo thực tế (số điện năng tiêu thụ thực tế x đơn giá/số học sinh sử dụng- tính cho học sinh từng lớp) sử dụng.

*. Hình thức thu:

- Các khoản thu trên đều thu dưới hình thức giao dịch điện tử

2. Công tác chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026

2.1. Công tác tuyên truyền, huy động trẻ đến các cơ sở GDMN

a. Căn cứ vào quy mô phát triển dân số trẻ em trong độ tuổi mầm non của địa phương và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên của các nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026 theo chỉ tiêu kế hoạch giao. Về công tác tuyển sinh: có kế hoạch cụ thể; thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, thời gian, hồ sơ, hình thức tuyển sinh nhằm đảm bảo khách quan, công bằng đối với mọi trẻ em, ưu tiên trẻ có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Phân công cán bộ, giáo viên hỗ trợ cha mẹ, người chăm sóc trẻ thực hiện thủ tục tuyển sinh được nhanh chóng, thuận lợi. Trong quá trình tuyển sinh, những vấn đề phát sinh vượt quá khả năng giải quyết, nhà trường sẽ

báo cáo phòng GDĐT (hoặc cấp quản lý giáo dục trực tiếp) để có biện pháp xử lý kịp thời. Thời gian tuyển sinh từ 15/8/2025.

b. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025-2026 phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý trẻ mầm non, theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, tạo không khí vui tươi, thân thiện, hào hứng đón chào năm học mới.

2.2. Công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho năm học 2025- 2026

Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu để có kế hoạch cải tạo, sửa chữa, mua sắm bổ sung; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất sẵn có; quan tâm tới việc xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với trẻ mầm non, tăng cường tính trải nghiệm, phát huy tính tích cực của trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường. Nhà trường bám sát văn bản hiện hành và tình hình thực tế để tham mưu hiệu quả, tránh tình trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi được xây dựng, cải tạo, mua sắm không an toàn, không phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ mầm non và nhu cầu sử dụng của nhà trường; có kế hoạch kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học nhằm phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn để xử lý kịp thời, sẵn sàng cho công tác đón trẻ đầu năm học mới. Làm tốt công tác vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GVMN

a. Tập huấn, bồi dưỡng theo nội dung của Sở GDĐT và Phòng GDĐT;

Nhà trường căn cứ kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của Phòng GDĐT và tình hình thực tế để chủ động bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên phù hợp, hiệu quả.

b. Tập huấn, bồi dưỡng theo nội dung của trường

***. Nội dung:**

- Bồi dưỡng lại những nội dung của SGD và PGD tập huấn.
- Triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2025-2026.

*** Đối tượng, thời gian, hình thức bồi dưỡng**

- Đối tượng: CBQL, GVMN, NV.
- Thời gian: Dự kiến tháng 8, tháng 9 và tháng 10 năm 2025.

- Hình thức: Trực tuyến và trực tiếp.

c. Bồi dưỡng Liên trường:

- Những nội dung giáo viên còn vướng mắc sau bồi dưỡng tại Sở GD, PGD.
- Đối tượng: CBQL, GVMN.
- Thời gian: Dự kiến tháng 11 và tháng 12 năm 2025.
- Hình thức: Trực tuyến và trực tiếp.

d. Kinh phí: Từ nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục cấp cho hoạt động bồi dưỡng chuyên môn và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. BGH tổng hợp, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm 2025 và công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026 về PGDDT huyện Gia Lộc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (BC);
- BGH (CĐ);
- GVNV (TH)
- Lưu: VT, HS./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ly